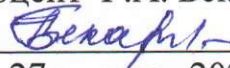


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров

« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Финансовый учет

Направление подготовки - **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) - **Менеджмент в агробизнесе**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения **2 (3, 3)**

Семестр **3 (5, 5)**

Форма обучения - **очная (очно-заочная, заочная)**

Нальчик - 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Финансовый учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта, умение читать и анализировать бухгалтерскую отчетность, а также использовать учетную информацию для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о сущности, функциях и принципах бухгалтерского учета, о понятиях предмета, объекта и метода бухгалтерского учета, о назначении счетов, двойной записи, балансового обобщения, документации и документооборота;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению поставленных целей;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- подготовка и представление финансовой информации и бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК – 5	Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	ИД-1ПК-5 Способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления ИД-3ПК-5 Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации	Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации Уметь: давать правовую оценку хозяйственных ситуаций Владеть: инструментальными средствами бухгалтерского учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Знать: аналитическое обеспечение системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Уметь: проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать и создавать реляционные базы данных. Владеть: информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям;

		<p>ИД-4ПК –5</p> <p>Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Знать: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности</p> <p>Уметь: использовать техники финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Владеть: методами финансового учета, основанных на стандартных и общепринятых принципах ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской информации</p>
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый учет» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в агробизнесе.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр	семестр
	3	4	5
	З.е., часов	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа, в том числе:	2,14/77	1,05/38	0,39/14
лекции	36(8)*	18(4)*	6(6)*
практические занятия	36 (8)*	18(4)*	6(6)*
групповые консультации	1	1	1
контрольные бально-рейтинговые мероприятия	3	-	-
промежуточная аттестация: зачет с оценкой	1	1	1
2. Самостоятельная работа, в том числе:	1,86/67	2,95/106	3,61/130
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	52	91	115
реферат	10	10	10
подготовка к промежуточной аттестации	5	5	5
Общая трудоемкость	4/144	4/144	4/144

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Темы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занят.	Самос. работа
1	Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета	2	2(2)*	4
2	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	8(2)*	8	8
3	Документирование и инвентаризация	4	4(2)*	4
4	Организация бухгалтерского учета	2(2)*	2	4
5	Учет денежных средств и расчетов	4	4(2)*	8
6	Учет материально-производственных запасов	4(2)*	4	4
7	Учет основных средств и НМА	4	4	8
8	Учет капитала и финансовых результатов	4	4(2)*	6
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	4(2)*	4	6
	Итого	36(8)*	36(8)*	52

4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Темы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занят.	Самос. работа
1	Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета	2	2	8
2	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	2	4	16
3	Документирование и инвентаризация	2	2(2)*	8
4	Организация бухгалтерского учета	2(2)*	-	8
5	Учет денежных средств и расчетов	2	2	14
6	Учет материально-производственных запасов	2	2	8
7	Учет основных средств и НМА	2	2	10
8	Учет капитала и финансовых результатов	2	2(2)*	10
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	2(2)*	2	9
	Итого	18(4)*	18(4)*	91

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Темы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занят.	Самос. работа
1	Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета	1(1)*	1(1)*	12
2	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	1(1)*	1(1)*	12
3	Документирование и инвентаризация	1(1)*	1(1)*	12
4	Организация бухгалтерского учета	1(1)*		12
5	Учет денежных средств и расчетов	1(1)*		12

6	Учет материально-производственных запасов	1(1)*		12
7	Учет основных средств и НМА		1(1)*	14
8	Учет капитала и финансовых результатов		1(1)*	14
9	Бухгалтерская финансовая отчетность		1(1)*	15
	Итого	6(6)*	6(6)*	115

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.4. Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.4.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.		
			очно	очно- заочно	заочно
1.	Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета». Понятие хозяйственного учета и его составных частей: оперативного, статистического, налогового, финансового и управленческого учета. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база. Отличительные особенности финансового учета от управленческого учета. Предмет и объекты изучения бухгалтерского финансового учета. Задачи бухгалтерского учета. Характеристика приемов и способов, применяемых в определенной последовательности и взаимосвязи для отражения объектов учета. Характеристика основных групп пользователей: внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Требования, которым должна отвечать информация, предоставляемая для внешних и внутренних пользователей.	2	2	1(1)*
2	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	ЛЕКЦИЯ №2 Тема: «Балансовое обобщение». Понятие бухгалтерского баланса. Виды балансов. Строение бухгалтерского баланса. Четыре типа изменения бухгалтерских балансов под влиянием хозяйственных операций ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Система счетов». Счета бухгалтерского учета. Классификация счетов. Счета, субсчета и аналитические счета. ЛЕКЦИЯ №4 Тема: «Двойная запись». Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка. Порядок определения сальдо начального и конечного по счетам. Понятие и строение синтетического счета. Аналитические счета. Субсчета. Классификация счетов по структуре и назначению, по отношению к балансу. Балансовые и забалансовые счета. ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «План счетов».	2 (2)* 2 2 2	1 1	1(1)*

		Строение типового плана счетов финансово-хозяйственной деятельности. Рабочий план счетов организации.			
3	Документирование и инвентаризация	<p>ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Документирование». Понятие документа и его реквизиты. Классификация документов. Порядок обработки документов в бухгалтерии и организация документооборота. Порядок хранения первичных документов и учетных регистров.</p> <p>ЛЕКЦИЯ №7 Тема: «Инвентаризация». Порядок проведения и оформления результатов проведенной инвентаризации. Виды инвентаризации.</p>	2 2	1 1	1(1)*
4	Организация бухгалтерского учета	<p>ЛЕКЦИЯ №8 Тема: «Организация бухгалтерского учета». Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Организация деятельности бухгалтерской службы организации. Типы структурной организации бухгалтерской службы. Функции и должностные обязанности работников бухгалтерской службы. Порядок организации документооборота. Характеристика основных форм ведения бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Понятие и сущность учетной политики. Порядок разработки и утверждения учетной политики. Элементы учетной политики.</p>	2(2)*	2(2)*	1(1)*
5	Учет денежных средств и расчетов	<p>ЛЕКЦИЯ №9 Тема: «Учет денежных средств». Общие положения о денежной системе, наличных расчетах. Правила ведения кассовых операций. Порядок заполнения и составления кассовых документов: приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги. Порядок организации учета денежных средств в кассе. Синтетический и аналитический учет на счете 50 «Касса» и субсчетах.</p> <p>ЛЕКЦИЯ №10 Тема: «Учет расчетов». Общие положения о безналичных расчетах. Порядок открытия расчетного и валютного счета. Формы безналичных расчетов: платежными поручениями, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками синтетический и аналитический учет на счете 51. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок составления поставщиком документа счет-фактура. Порядок ведения Книги продаж. Отражение в учете расчетов по авансам выданным поставщикам под поставку ТМЦ, выполнение работ, оказание</p>	2 2	1 1	1(1)*

		<p>услуг. Порядок отражения в учете расчетов по НДС с поставщиками.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета бартерных и посреднических операций.</p> <p>Подотчетные лица. Порядок выдачи денег под отчет. Порядок составления и представления подотчетным лицом авансового отчета. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию. Учет расчетов по предъявленным претензиям. Учет расчетов по прочим операциям.</p> <p>Порядок признания сомнительного долга и списания сомнительной к получению дебиторской задолженности. Создание и использование средств резерва по сомнительным долгам. Характеристика счета 63 «Расчеты по сомнительным долгам».</p>			
6	Учет материально-производственных запасов	<p>ЛЕКЦИЯ №11 Тема: «Учет материально-производственных запасов».</p> <p>МПЗ, их состав, принципы оценки. Характеристика документов по учету МПЗ. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения МПЗ (метод ФИФО). Методы аналитического учета материалов на складах. Аналитический учет МПЗ в бухгалтерии.</p> <p>Характеристика счета 10 «Материалы» по субсчетам. Альтернативный и традиционный варианты отражения в учете заготовления и приобретения МПЗ. Определение и учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>ЛЕКЦИЯ №12 Тема: «Учет готовой продукции»</p> <p>Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Порядок принятия к учету готовой продукции, изготовленной для продажи и предназначенной для собственных нужд организации. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.</p>	2(2)*	1	1(1)*
			2	1	
7	Учет основных средств и НМА	<p>ЛЕКЦИЯ №13 Тема: «Учет основных средств».</p> <p>Понятие основных средств. Нормативное регулирование учета основных средств. Классификация основных средств. Оценка</p>	2	1	

		<p>основных средств: первоначальная, восстановительная и остаточная стоимости основных средств.</p> <p>Учет поступления и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Характеристика счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 01 «Основные средства».</p> <p>Понятие амортизации. Способы начисления амортизации основных средств. Характеристика счета 02 «Амортизация основных средств». Отражение в учете начисления и списания начисленной амортизации.</p> <p>ЛЕКЦИЯ №14 Тема: «Учет нематериальных активов».</p> <p>Понятие, классификация и оценка НМА. Синтетический аналитический учет поступления и выбытия НМА. Учет амортизации НМА.</p>	2	1	
8	Учет капитала и финансовых результатов	<p>ЛЕКЦИЯ №15 Тема: «Учет капитала».</p> <p>Капитал и его виды. Учет Уставного капитала; особенности учета. Учет Резервного капитала. Учет Добавочного капитала. Учет целевого финансирования</p> <p>ЛЕКЦИЯ №16 Тема: «Учет финансовых результатов».</p> <p>Учет продажи продукции. Первичный учет продажи продукции, работ, услуг. Синтетический учет продаж и продукции, работ, услуг.</p> <p>Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Учет прибылей и убытков, распределения и использования прибыли. Аналитический учет по счету 99 «Прибыли и убытки» по субсчетам. Исчисление и отражение в бухгалтерском учете налога на прибыль. Отражение в учете использования средств нераспределенной прибыли</p>	2 2	1 1	
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	<p>ЛЕКЦИЯ №17 Тема: «Понятие и виды отчетности».</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Понятие и классификация видов бухгалтерской финансовой отчетности. Характеристика требований и принципов финансовой отчетности.</p> <p>ЛЕКЦИЯ №18 Тема: «Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности».</p> <p>Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и др. форм отчетностей.</p>	2(2)* 2	1(1)* 1(1)*	
		Итого по дисциплине	36(8)*	18(4)*	6(6)*

4.4.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоем кость час.		
			очно	очно- заочно	заочно
1	Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета	Практическое занятие №1 «Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета» Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции: <i>1. Составные элементы бухгалтерского учета.</i> <i>2. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база.</i> <i>3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.</i> <i>4. Метод бухгалтерского учета.</i> <i>5. Пользователи бухгалтерской информации.</i> Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.	2(2)*	2	1(1)*
2	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Практическое занятие №2 «Балансовое обобщение» Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции, устный и письменный опрос: <i>1. Понятие, построение и содержание бухгалтерского баланса.</i> Практическое занятие №3 «Система счетов» <i>2. Назначение и строение счетов.</i> Практическое занятие №4 «Двойная запись» <i>3. Двойная запись, ее сущность и значение.</i> <i>4. Синтетические и аналитические счета, субсчета.</i> <i>5. Классификация счетов.</i> Практическое занятие №5 «План счетов» <i>6. План счетов бухгалтерского учета.</i> Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.	2 2 2 2	1 1 1 1	1(1)*
3	Документирование и инвентаризация	Практическое занятие № 6 «Документирование» Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции, устный и письменный опрос: <i>1. Понятие документа и его реквизиты.</i> <i>2. Классификация документов.</i> Практическое занятие № 7 «Инвентаризация». <i>3. Методика проведения инвентаризации.</i> Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.	2(2)* 2	1(1)* 1(1)*	1(1)*
4	Организация бухгалтерского учета	Практическое занятие №8 «Организация бухгалтерского учета». Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции, устный и письменный опрос: <i>1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</i> <i>2. Организация бухгалтерского учета.</i> <i>3. Учетная политика организации.</i> Выполнение тестовых заданий по теме.	2	-	
5	Учет денежных средств и	Практическое занятие №9 «Учет денежных средств»	2(2)*	1	

	расчетов	Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции, устный и письменный опрос: <i>1. Учет движения наличных денежных средств.</i> <i>2. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке.</i> Практическое занятие №10 «Учет расчетов» <i>3. *Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</i> <i>4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</i> <i>5. Учет расчетов с подотчетными лицами.</i> <i>6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</i> <i>7. Учет резервов по сомнительным долгам.</i> Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме	2	1	
6	Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие №11 «Учет материально-производственных запасов». Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции, устный и письменный опрос: <i>1. Понятие, классификация и оценка МПЗ.</i> <i>2. Учет отпуска материалов в производство и их оценка.</i> <i>3. Учет МПЗ на складе и в бухгалтерии.</i> <i>4. Синтетический учет МПЗ.</i> Практическое занятие №12 «Учет готовой продукции» <i>5. Учет готовой продукции.</i> Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.	2	1	
7	Учет основных средств и НМА	Практическое занятие №13 «Учет основных средств» Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции, устный и письменный опрос: <i>1. Понятие, классификация и оценка основных средств.</i> <i>2. Учет поступления и выбытия основных средств.</i> <i>3. Учет амортизации основных средств.</i> Практическое занятие №14 «Учет нематериальных активов» <i>4. Учет НМА.</i> Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.	2 2	1 1	1(1)*
8	Учет капитала и финансовых результатов	Практическое занятие №15 «Учет капитала» Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции, устный и письменный опрос: <i>1. Учет капитала</i> Практическое занятие №16 «Учет финансовых результатов» <i>2. Учет продажи продукции.</i> <i>3. Учет прочих доходов и расходов.</i> <i>4. Учет прибылей и убытков, распределения и использования прибыли.</i> Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.	2(2)* 2	1(1)* 1(1)*	1(1)*
9	Бухгалтерская	Практическое занятие №17 «Понятие и виды	2	1	1(1)*

финансовая отчетность	отчетности» Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции: <i>1.Понятие и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.</i> Практическое занятие №18 «Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности» <i>2.Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.</i> Выполнение тестовых заданий по теме.	2	1	
Итого		36(8)	18(4)*	6(6)*

*Занятия, проводимые в интерактивной форме

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Финансовый учет» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, надо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно-методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутривузовского пользования следующие учебные пособия и методические указания:

Учет и анализ: финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс к практическим занятиям для студ. напр. подготовки "Производственный менеджмент" / сост. Н. М. Фиапшева. - Нальчик : ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова, 2014. - 85 эл. опт. диск (CD-ROM).

Учет и анализ: финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по самостоятельному изучению для студ. напр. подготовки "Производственный менеджмент" / сост. Н. М. Фиапшева. - Нальчик: ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова, 2014. - эл. опт. диск (CD-ROM)

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной, заочной) формам обучения соответственно 67 (106, 130) часов, из них 52(91,115) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических заданий, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических занятий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических занятий, во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Выделяемый на самостоятельное выполнение реферата объем часов (10 на очной и 10 очно- заочной формах обучения), используется для самостоятельной работы обучающихся (выполнение и оформление реферата). Контроль самостоятельной работы здесь осуществляется проверкой работы на правильность выполнения и оформления и ее защиты автором.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной, очно-заочной и заочной формам обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ тем	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1	Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета: <i>1.ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-Ф 2. Требования и допущения в бухгалтерском учете</i>	4(8, 12)	[1] [2]	Подготовка к балльно- рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
2	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись: <i>1. Классификация бухгалтерского баланса. 2. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре счета. 3. Особенности оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.</i>	8(16, 12)	[1] [2][3] [4]	Подготовка к балльно- рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
3	Документирование и инвентаризация: <i>1. Роль документооборота в управлении информационными потоками в организации. 2. Порядок заполнения инвентаризационных и сличительных ведомостей.</i>	4(8, 12)	[1] [2][3][4]	Подготовка к балльно- рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
4	Организация бухгалтерского учета: <i>1.Виды и назначение учетных регистров. 2. Формы бухгалтерского учета. 3. Элементы организации бухгалтерского учета в организации</i>	4(8, 12)	[2] [3] [4] [5]	Подготовка к балльно- рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и

				сдаче зачета.
5	Учет денежных средств и расчетов: <i>1. Учет валютных денежных средств.</i> <i>2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</i>	8(14, 12)	[2] [3] [4] [5]	Подготовка к балльно- рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
6	Учет материально-производственных запасов: <i>1. Методы аналитического и синтетического учета МПЗ в бухгалтерии.</i> <i>2. Инвентаризация МПЗ и отражение ее результатов в учете.</i>	4(8, 12)	[2] [4] [5] [6]	Подготовка к балльно- рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
7	Учет основных средств и НМА: <i>1. Способы начисления амортизации внеоборотных активов в бухгалтерском и налоговом учете.</i> <i>2. Способы учета ремонта основных средств.</i>	8(10, 14)	[2] [4] [5] [6]	Подготовка к балльно- рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
8	Учет капитала и финансовых результатов: <i>1. Нормативные документы, регулирующие порядок учета финансовых результатов организации.</i> <i>2. Порядок учета формирования финансовых результатов на бухгалтерских счетах.</i> <i>3. Порядок формирования и отражения в учете элементов собственного капитала.</i> <i>4. Учет формирования и использования оценочных резервов</i>	6(10, 14)	[1] [2] [3] [4]	Подготовка к балльно- рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
9	Бухгалтерская финансовая отчетность: <i>1. Назначение, виды и требования,</i>	6(9, 15)	[2] [3] [4]	Подготовка к балльно- рейтинговым

	<i>предъявляемые к отчетности. 2.Порядок формирования показателей отчетности.</i>			контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
	Реферат	10(10, 10)		Защита реферата
	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5, 5)	[1], [2], [3], [4] [5], [6] Конспект лекций и выполненные задания	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
	Итого	67(106, 130)		

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета	ПК-5	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям)
	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись		
	Документирование и инвентаризация		
2	Организация бухгалтерского учета	ПК-5	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям)
	Учет денежных средств и расчетов		
	Учет материально-производственных запасов		
3	Учет основных средств и НМА	ПК-5	3-ий рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям)
	Учет капитала и финансовых результатов		
	Бухгалтерская финансовая отчетность		

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра

проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Финансовый учет» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-5 - Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.

В процессе освоения образовательной программы по 38.03.02 Менеджмент компетенции ПК-5 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образователь-
-----------------	---	--

		ной программы
ПК-5	Б1.О.16 Финансовый учет	3
	Б1.В.04 Основы делопроизводства	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4
	Б1.В.09 Моделирование социально-экономических процессов в АПК	6
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная	8
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

-Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации зачет.

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ИД-1ПК-5 Способен выбирать математические модели организационных систем, анализиро	Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации	Не знает назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации	Частично знаком с назначением, структурой и содержанием основных финансовых отчетов организации	Достаточно владеет знаниями о назначении, структуре и содержании основных финансовых отчетов организации	В полной мере владеет знаниями о назначении, структуре и содержании основных финансовых отчетов организации
	Уметь: давать	Не обладает	Частично	Умеет	Умеет в полной

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
вать их адекватно сть, проводит ь адаптаци ю моделей к конкретн ым задачам управлен ия (третий этап)	правовую оценку хозяйственных ситуаций	умениями давать правовую оценку хозяйственных ситуаций	обладает умениями давать правовую оценку хозяйственных ситуаций	фрагментарно давать правовую оценку хозяйственных ситуаций	мере давать правовую оценку хозяйственных ситуаций
	Владеть навыками: использования инструментальных средств бухгалтерского учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Не владеет навыками использования инструментальных средств бухгалтерского учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Не в полной мере владеет навыками использования инструментальных средств бухгалтерского учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Способен обеспечить на достаточном уровне использование инструментальных средств бухгалтерского учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Владеет на высоком уровне навыками использования инструментальных средств бухгалтерского учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ИД-ЗПК-5 Владеет методами и программными средствами и обработкой деловой информации (третий этап)	Знать: аналитическое обеспечение системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	Не знает аналитическое обеспечение системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	Частично знаком с аналитическим обеспечением системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	Достаточно владеет знаниями об аналитическом обеспечении системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	В полной мере владеет знаниями об аналитическом обеспечении системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
	Уметь: проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать и создавать реляционные базы данных.	Не обладает умениями в рамках компетенции проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего	Частично обладает умениями в рамках компетенции проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего	Умеет фрагментарно проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать и	Умеет в полной мере проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
		документооборот организации; разрабатывать и создавать реляционные базы данных.	документооборот организации; разрабатывать и создавать реляционные базы данных.	создавать реляционные базы данных.	и создавать реляционные базы данных.
	Владеть: информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Не владеет информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Не в полной мере владеет информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет на высоком уровне информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ИД-4ПК-5 Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления	Знать: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности	Не знает основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности	Частично знает основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности	Знает на достаточно высоком уровне основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности	На высоком уровне знает основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности
	Уметь: использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации	Не умеет использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации	Не в полной мере умеет использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации	На достаточно хорошем уровне умеет использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации	На высоком уровне умеет использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации
	Владеть навыками: использования методов финансового учета, основанных на	Не владеет навыками использования методов	Знаком с некоторыми элементами использования	Владеет навыками использования методов	В полной мере владеет навыками использования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ия затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета (третий этап)	стандартных и общепринятых принципах ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской информации	финансового учета, основанных на стандартных и общепринятых принципах ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской информации	методов финансового учета, основанных на стандартных и общепринятых принципах ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской информации	финансового учета, основанных на стандартных и общепринятых принципах ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской информации рационального	методов финансового учета, основанных на стандартных и общепринятых принципах ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской информации

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) <i>(зачтено)</i>	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) <i>(зачтено)</i>	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) <i>(зачтено)</i>	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
--	------	---

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1ПК-5, ИД-3ПК-5, ИД-4ПК –5 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерная тематика рефератов

1. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
2. Влияние европейских учетных систем на появление международных бухгалтерских стандартов.
3. Законодательная база и развитие бухгалтерской профессии.
4. Бухгалтерский финансовый и бухгалтерский управленческий учет: основные различия и содержание.
5. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации.
6. Учет и контроль как функции управления.
7. Доходы и расходы: сравнительный анализ российских и международных стандартов финансовой отчетности
8. Учетная политика как один из инструментов налогового планирования
9. О возможности и необходимости сближения учетной политики предприятий для целей бухгалтерского и налогового учета.
10. Особенности организации бухгалтерского учета в акционерных обществах.
11. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.
12. Особенности применения упрощенной системы налогообложения предприятиями малого бизнеса.
13. Валютный контроль и валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.
14. Особенности учета экспортно-импортных операций.
15. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле.
16. Особенности учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: в соответствии с национальными и международными стандартами.
17. Особенности учета операций по доверительному управлению имуществом: у доверительного управляющего и у выгодоприобретателя.
18. Методологические аспекты оценки материалов
19. Учет основных средств и их обесценения в соответствии с МСФО
20. Учет постоянных налоговых обязательств
21. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации.
22. Отражение собственного капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности
23. Особенности учета лизинговых операций
24. Роль аккредитива как формы расчетов
25. Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета.
26. Сравнительная характеристика национальных и международных стандартов финансовой отчетности, их общность и различия.
27. Предпосылки и мероприятия по подготовке экономики к поэтапному переходу на МСФО.
28. Налог на прибыль: нововведения в методики расчета.
29. Деятельность профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов.

30. Автоматизированная система бухгалтерского учета в информационной системе предприятия.

7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся

Тема 1: Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета

1. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

- а) планирование
- б) обеспечение сохранности имущества
- в) регулирования
- г) информационную
- д) контрольную

2. Предметом бухгалтерского учета является

а) отражение состояния и использования активов хозяйства в процессе их кругооборота

- б) кругооборот активов
- в) контроль за использованием активов
- г) состояние и движение активов, источников их образования и результатов

деятельности субъекта

3. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- а) инвентаризация и документация;
- б) сверка документов и выборка;
- в) оценка и калькуляция;
- г) счета и двойная запись;
- д) баланс и отчетность;

4. Первичное наблюдение - это ...

- а- оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности
- б- описание отобранных для учета свойств и фактор хозяйственной деятельности
- в- передача данных для дальнейшей обработки
- г- информационное обеспечение системы бухгалтерского учета

5. Инвентаризация - это ...

а- проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
б- сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
в- проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей

г- проверка наличия имущества с целью выявления хищений

6. Калькуляция - это способ ...

- а- обобщения затрат
- б- группировки затрат
- в- исчисления себестоимости продукции
- г- группировки затрат их обобщения, исчисления себестоимости продукции

7. Оценка - это способ выражения хозяйственных явлений в ... измерении

- а- трудовом б- натуральном в- денежном

Тема 2: Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись

1. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации

а) в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;
б) в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;

в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;

г) в натурально-вещественной форме.

2. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- а) актива; б) дебета; в) кредита; г) пассива.

3. Счет – это способ

- а) группировки активов и источников их образования;
- б) группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
- в) текущего учета и контроля за активами и хозяйственными процессами;
- г) группировки и текущего учета активов.

4. Активные счета – это счета для учета

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

5. Пассивные счета – это счета для учета

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

6. Двойная запись – это способ

- а) группировки объектов учета;
- б) отражения хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

7. Корреспонденция счетов – это связь между

- а) дебетом одного счета и кредитом другого счета;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами.

8. Бухгалтерская запись (проводка) – это указание

- а) корреспондирующих счетов;
- б) суммы по хозяйственным операциям;
- в) корреспонденции счетов и сумм по хозяйственной операции.

9. Синтетические счета – это счета для

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- б) подробной характеристики объектов учета;
- в) текущего контроля за хозяйственными операциями.

10. Аналитические счета – это счета для

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- б) подробной характеристики объектов учета;
- в) текущего контроля за хозяйственными операциями.

Тема 3: Документирование и инвентаризация

1. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;
- в) бухгалтерского оформления.

2. Арифметическая проверка документов – это проверка

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) правильности их оформления;
- в) правильности подсчета стоимостных показателей;
- г) законности совершения операций.

3. Под расценкой понимают

- а) отражение операций в регистрах учета;
- б) денежная оценка указанных в документах материальных ценностей;
- в) установление одинаковых размеров бланков.

4. Под документооборотом понимается

- а) общее количество поступивших в организацию документов;

- б) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах;
- в) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив.

5. Инвентаризация – это

- а) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов и определение правильности учетных записей.
- б) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- в) проверка наличия и состояния денежных средств

Тема 4: Организация бухгалтерского учета

1. Главный бухгалтер обеспечивает:

- а) соответствие хозяйственных операций организации действующему законодательству
- б) своевременное внедрение в практику учета средств вычислительной техники
- в) контроль за движением имущества
- г) контроль за движением обязательств
- д) всех заинтересованных пользователей информацией о работе организации

2. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность:

- а) финансовым директором
- б) налоговыми органами
- в) руководителем организации
- г) министерством финансов

3. К факторам, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта, относят

- а) налоговую политику
- б) величину организации
- в) сферу деятельности
- г) свободу в ценообразовании
- д) организационные и технологические особенности
- е) валютную политику
- ж) правовой статус
- з) долгосрочность целей и контрактов
- и) характер закрепления средств
- к) квалификация персонала
- л) наличие льгот

4. К факторам, влияющим на выбор учетной политики и не зависящим от хозяйствующего субъекта, относят:

- а) характер закрепления активов
- б) наличие льгот
- в) долгосрочность целей и контрактов
- г) правовой статус
- е) квалификация персонала
- ж) валютная политика
- з) налоговая политика
- д) свободу в ценообразовании

5. Учетная политика организации может быть изменена в случае:

- а) реорганизации
- б) изменения в нормативном регулировании бухгалтерского учета
- в) освоения новых видов продукции
- г) внедрения новых методов ведения бухгалтерского учета
- д) изменений в законодательстве

Тема 5: Учет денежных средств и расчетов

1. Какой документ является основанием для выдачи наличных денег из кассы организации?

- а) расходный кассовый ордер;
- б) приходный кассовый ордер;
- в) кассовая книга;
- г) денежный чек.

2. Какой бухгалтерской записью отражается выручка за проданные товары за наличный расчёт?

- а) Дебет 51/1 Кредит 90/1; в) Дебет 50/1 Кредит 51;
- б) Дебет 50/1 Кредит 90/1; г) Дебет 50/1 Кредит 76.

3. На основании каких первичных документов осуществляются записи по синтетическому счёту 51 «Расчётные счёта»?

- а) платёжное поручение;
- б) требование-поручение;
- в) выписка банка из расчётного счёта с первичными документами;
- г) чековая книжка.

4. Что означает бухгалтерская запись: Дебет 60 Кредит 55-1?

- а) погашение задолженности поставщика с расчетного счета;
- б) поступление денежных средств от поставщика;
- в) зачёт поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;
- г) погашение задолженности поставщика с аккредитива.

5. На каком счете учитываются расчеты с работниками по оплате труда?

- а) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

6. В каком документе осуществляется учёт рабочего времени?

- а) расчётный листок;
- б) договор подряда;
- в) табель учёта рабочего времени;
- г) расчетно-платежная ведомость.

7. Какой бухгалтерской записью отражается выплата заработной платы работникам?

- а) Дебет 50 Кредит 70;
- б) Дебет 51 Кредит 70;
- в) Дебет 51 Кредит 50;
- г) Дебет 70 Кредит 50.

8. Какой записью отражается поступление на расчетный счет денежных средств от покупателя?

- а) Дебет 51 Кредит 71;
- б) Дебет 51 Кредит 60;
- в) Дебет 51 Кредит 62;
- г) Дебет 62 Кредит 51.

9. Какой записью оформляется выдача денежных средств в подотчет работнику организации?

- а) Дебет 71 Кредит 51;
- б) Дебет 60 Кредит 51;
- в) Дебет 62 Кредит 51;
- г) Дебет 71 Кредит 50.

10. На основании какого документа производится списание дебиторской задолженности подотчетного лица?

- а) авансового отчета;
- б) расходного кассового ордера;
- в) накладных на поступление ТМЦ;
- г) счета-фактуры.

Тема 6: Учет материально-производственных запасов

1. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

- а) по покупным ценам, включая НДС;
- б) по рыночным ценам;
- в) по средним ценам;
- г) по фактической себестоимости.

2. Каким документом оформляется поступление материалов на склад?

- а) приходный ордер;
- б) лимитно-заборная карта;
- в) требование-накладная;
- г) счет-фактура.

3. Какой записью отражается поступление материально-производственных запасов в качестве вклада в уставный (складочный) капитал?

- а) Дебет 10 Кредит 60;
- б) Дебет 10 Кредит 71;
- в) Дебет 10 Кредит 75;
- г) Дебет 75 Кредит 10.

4. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:

- а) разницы между ценой приобретения и списания;
- б) разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения;

- в) разницы между учетной и ценой списания;
- г) фактической себестоимости материалов.

5. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» осуществляется записью:

- а) Дебет 16 Кредит 10;
- б) Дебет 20 Кредит 16;
- в) Дебет 15 Кредит 16;
- г) Дебет 10 Кредит 16.

6. Списание материалов в результате продажи отражается на счете:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 99 «Прибыли и убытки»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 20 «Основное производство».

7. В какой оценке осуществляется списание МПЗ при отпуске в производстве?

- а) по рыночной стоимости;
- б) по учетным ценам;
- в) по нормативной цене;
- г) способом ФИФО.

8. В каком нормативном локальном документе определяется метод оценки материалов?

- а) учетной политике организации;
- б) приказе руководителя организации;
- в) Главной книге;
- г) ПБУ организации.

9. На основе какого документа отражается «входной» НДС по поступившим от поставщиков материалам?

- а) приходного ордера;
- б) лимитно-заборной карты;
- в) требования-накладной;
- г) счет-фактуры.

10. Как ведется аналитический учет материалов?

- а) по инвентарным объектам;
- б) по видам;
- в) по материально ответственным лицам;
- г) по местам хранения материалов и отдельным их наименованиям.

Тема 7: Учет основных средств и НМА

1. Каким нормативным документом регламентируется бухгалтерский учет движения основных средств?

- а) ПБУ 1/2008;
- б) ПБУ 6/01;
- в) ПБУ 5/01;
- г) ПБУ 14/2007.

2. Какой бухгалтерской записью отражается поступление основных средств, внесенных в качестве вклада в уставный капитал организации?

- а) Дебет 75/1 Кредит 01;
- б) Дебет 01 Кредит 80;
- в) Дебет 01 Кредит 75/1;
- г) Дебет 75/1 Кредит 80.

3. По какой стоимости в бухгалтерском учете принимаются к учету основные средства, приобретенные за плату?

- а) по остаточной;
- б) по восстановительной;
- в) по первоначальной;
- г) по рыночной;

4. Каким документом оформляется принятие объектов основных средств к учету?

- а) накладной;
- б) актом приема-передачи;
- в) счетом-фактурой;
- г) договором.

5. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) принятый на баланс объект основных средств;
- б) инвентарный объект;

- в) капитальные вложения;
- г) законченный строительством объект основных средств.

6. Стоимость объектов основных средств погашается посредством:

- а) списания объектов основных средств; в) уценки;
- б) начисления амортизации; г) ликвидации.

7. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается:

- а) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету;
- б) с момента принятия объекта к учету;
- в) с момента отражения объекта основных средств на счетах бухгалтерского учета;
- г) с момента регистрации.

8. Какой бухгалтерской записью отражается списание стоимости объектов основных средств при их продаже?

- а) Дебет 02 Кредит 01; в) Дебет 01 Кредит 91;
- б) Дебет 99 Кредит 01; г) Дебет 91 Кредит 01;

9. Какие объекты относятся к нематериальным активам?

- а) права пользования программными средствами;
- б) объекты основных средств;
- в) результаты интеллектуальной собственности;
- г) объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход.

10. Какой записью отражается покупная стоимость НМА?

- а) Дебет 04 Кредит 60; в) Дебет 08 Кредит 60;
- б) Дебет 04 Кредит 08; г) Дебет 08 Кредит 04.

Тема 8: Учет капитала и финансовых результатов

1. Отчисления прибыли в резервный капитал оформляются бухгалтерской записью:

- а) Дебет 82 Кредит 84; в) Дебет 80 Кредит 84;
- б) Дебет 84 Кредит 82; г) Дебет 84 Кредит 90.

2. Для обобщения информации о добавочном капитале используется пассивный счет:

- а) 82; б) 80; в) 83; г) 84

3. Использование резервного капитала для покрытия непокрытых убытков отражается записью:

- а) Дебет 82 Кредит 99; в) Дебет 82 Кредит 75/2;
- б) Дебет 82 Кредит 84; г) Дебет 84 Кредит.

4. Какой минимальный размер уставного капитала установлен для обществ с ограниченной ответственностью?

- а) 10000 руб.; б) 100000 руб.; в) 20000 руб.; г) 200000 руб.

5. Понятие, порядок признания в бухгалтерском учете и классификация доходов определены:

- а) ПБУ 10/99; б) ПБУ 14/2007; в) ПБУ 1/2008 г) ПБУ 9/99

6. Доходы по обычным видам деятельности отражаются на бухгалтерском счете:

- а) 98 «Доходы будущих периодов»; в) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»; г) 99 «Прибыли и убытки».

7. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов ведется на счете:

- а) 90 «Продажи»; в) 91 «Прочие доходы и расходы».
- б) 44 «Расходы на продажу»; г) 99 «Прибыли и убытки».

8. Какой записью отражается прибыль от продаж в бухгалтерском учете?

- а) Дебет 99 Кредит 90/9; в) Дебет 90/9 Кредит 99;
- б) Дебет 90/9 Кредит 90/1; г) Дебет 91/9 Кредит 99.

9. Какой записью отражается убыток от прочих операций в бухгалтерском учете?

- а) Дебет 99 Кредит 90/9; в) Дебет 91/9 Кредит 99;
- б) Дебет 99 Кредит 91/9; г) Дебет 90/9 Кредит 99.

10. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, включается в состав

- а-доходов от обычных видов деятельности
- б-прочих доходов
- в-расходов по обычным видам деятельности
- г-прочих расходов

Тема 9: Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Публикации в обязательном порядке подлежат следующие формы годовой бухгалтерской отчетности:

- а) информация о результатах аудита годовой отчетности
- б) отчет о продукции
- в) бухгалтерский баланс
- г) отчет о финансовых результатах

2. К отчетности предъявляются требования:

- а) уместность отчетной информации
- б) последовательность применения учетной политики
- в) достоверность информации
- г) сопоставимость данных бухгалтерской отчетности
- д) приоритет содержания над формой
- е) понятность информации
- ж) полнота информации
- з) целостность информации

3. Бухгалтерская отчетность представляет собой единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составленная на основе данных учета:

- а) бухгалтерского б) налогового в) статистического г) оперативного

4. Годовая бухгалтерская отчетность направляется в соответствующие инстанции до числа следующего года:

- а) 1 апреля б) 1 мая в) 1 февраля

5. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:

- а) бухгалтерский баланс в) отчет о затратах на производство
- б) отчет об изменении капитала г) отчет о финансовых результатах

7.3.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым

контрольным мероприятиям

1- ый рейтинг контроль

- 1.Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база.
- 2.Предмет и объекты изучения бухгалтерского финансового учета.
- 3.Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий; понятие налогового учета.
- 4.Элементы метода бухгалтерского учета
- 5.Понятие бухгалтерского баланса
- 6.Счета бухгалтерского учета. Понятие двойной записи.
- 7.Классификация счетов по структуре и назначению, по отношению к балансу.
- 8.Строение типового плана счетов финансово-хозяйственной деятельности
- 9.Документы: их виды, назначение, порядок оформления.
- 10.Инвентаризация имущества и обязательств.

2-ой рейтинг контроль

- 1.Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

2. Организация бухгалтерского учета
3. Учетная политика организации.
4. Учет наличных денежных средств
5. Учет денежных средств на счетах в банке
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
10. Учет расчетов по налогам и сборам
11. МПЗ, их состав, принципы оценки.
12. Учет МПЗ

3-й рейтинг контроль

1. Нормативное регулирование учета основных средств
2. Учет поступления и выбытия основных средств
3. Учет амортизации основных средств
4. Понятие, классификация и оценка НМА.
5. Учет поступления и выбытия НМА.
6. Учет собственного капитала
7. Учет продажи продукции.
8. Учет прочих доходов и расходов.
9. Учет прибылей и убытков, распределения и использования прибыли
10. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
11. Понятие и классификация видов бухгалтерской финансовой отчетности.
12. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности

7.3.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине

1. Характеристика бухгалтерского учета
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета
3. Элементы метода бухгалтерского учета
4. Понятие бухгалтерского баланса, его назначение и строение
5. Влияние хозяйственных операций на изменение баланса
6. Виды бухгалтерского баланса
7. Понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение
8. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов
9. Счета синтетические и аналитические, субсчета
10. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета
11. План счетов бухгалтерского учета и его особенности в АПК
12. Понятие документа и документации. Классификация документов
13. Понятие учетных регистров, их виды и формы
14. Формы бухгалтерского учета
15. Инвентаризация, ее сущность и порядок проведения
16. Функции и задачи бухгалтерского учета
17. Учетная политика организаций
18. Организация бухгалтерского учета на предприятии
19. Базовые принципы бухгалтерского учета
20. Нормативная база бухгалтерского учета
21. Оценка объектов бухгалтерского учета
22. Сущность калькулирования. Виды калькуляций
23. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
24. Виды бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению
25. Объекты финансового учета и общие принципы его организации
26. Учет расчетов с поставщиками и покупателями
27. Учет денежных средств в кассе

28. Учет денежных средств на расчетном счете
29. Учет денежных средств на валютном счете
30. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
31. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
32. Учет расчетов с подотчетными лицами
33. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
34. Основные средства, их состав и оценка
35. Учет поступления основных средств
36. Учет продажи и прочего выбытия основных средств
37. Учет амортизации и ремонта основных средств
38. Материально-производственные запасы, их состав и оценка
39. Учет материально-производственных запасов
40. Учет нематериальных активов и их амортизации
41. Учет вложений во внеоборотные активы
42. Учет животных на выращивании и откорме
43. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты
44. Учет оплаты труда за неотработанное время
45. Формы, системы и виды оплаты труда
46. Учет удержаний из оплаты платы
47. Учет резервов
48. Учет капитала
49. Учет продаж, прочих доходов и расходов
50. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли
51. Требования, предъявляемые к отчетности
52. Состав бухгалтерской финансовой отчетности

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Газизьянова, Ю.Ю. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара: СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 583 с.: табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>

3. Милосердова, А.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516>
4. Сердюк, В.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк: ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>
5. Шахбанов, Р.Б. Бухгалтерский учет: учебное пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. — 5-е изд. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 85 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

Дополнительная литература:

6. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386>
7. Бекаева, А.В. Финансовый анализ: учебное пособие / А. В. Бекаева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-7339-1396-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182409>
8. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А.Х. Каллагова, Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2020. — 464 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>
9. Бухгалтерский учет: учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. — 2-е изд., испр. и доп. — Минск: РИПО, 2019. — 377 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>.
10. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / Ю. Н. Галицкая, З. О. Гукасян, Т. А. Мартынова [и др.]. — Краснодар: КубГТУ, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-8333-0881-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151186>
11. Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск: НГТУ, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152363>
12. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В. Э. Керимов. — 11-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 384 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>
13. Макарова, О.В. Финансовый анализ: учебное пособие / О. В. Макарова. — Керчь : КГМТУ, 2021. — 118 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174805>
14. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет: практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск: РИПО, 2019. — 129 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105>
15. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158628>
16. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонНУ, 2019. — 133 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179980>

17. Хертек, Ш. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / Ш. В. Хертек, Е. А. Готовцева. — Кызыл: ТувГУ, 2018. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156271>
18. Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ): учебное пособие / В. А. Якимова. — Благовещенск: АмГУ, 2018. — 258 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156587>

Периодические издания

- Аудитор: научно-практический ежемесячный журн./учредитель ООО «Науч.-изд.центр Инфра-М», гл.ред.С.Гуськов.-М.-Инфра-М
- Бухучет в сельском хозяйстве/науч.-практ. журн./ учредитель ООО «Просвещение», гл.ред. И.В.Харчева.-М.ИД «Панорама»
- Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий/ теорет. И науч.-практ. журн./учредитель Минсельхоз России, гл.ред. А.И.Алтухов.-М.: Ред журн. «ЭСПП»

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
2023-2024 уч.г.**

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

ЭБС «Издательства Лань»

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».**

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>

**ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во
«Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».**

Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>

Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

**ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»**

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>

ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>

**Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.**

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки к практическим занятиям студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим занятиям. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и

промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Финансовый учет» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом с оценкой.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
Электронный ресурс	www.kommersant.ru
Электронный ресурс	http://www.kommersant.ru/sf/
система Главбух	www.1gl.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№ 308) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (№ 332), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет

